

Zaproszenie do składania ofert

na dostawy artykułów chemii gospodarczej, papieru toaletowego, art. gospodarczych

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130000 zł

I – Dane Zamawiającego

Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy dla Nieślyszących i Słaboslyszących (w skrócie SOSWNI5)

ul. Karola Miarki 4, 47 – 400 Racibórz

Telefon/faks: centrala: 32 415 30 01 lub 32 415 22 55,

Dział zamówień publicznych **32 414 73 34**

Strona internetowa: <http://www.oswnis.pl/>

Informacje dodatkowe

Zamawiający jest placówką oświatową, dla której organem prowadzącym jest Województwo Śląskie.

II –Zasady uczestnictwa oraz dodatkowe informacje dotyczące składania ofert

1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie regulaminowym, zgodnie zasadą przewidzianą dla zamówień o wartości poniżej 130000 zł.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym Zaproszeniu. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

III - Przedmiot zamówienia

1. Sukcesywne dostawy artykułów chemii gospodarczej, środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci.
2. Szczegółowy wykaz i zakres zamówienia, oraz wymagania dotyczące realizacji dostaw zostały określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.*
3. Opis według kodów CPV:
39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
4. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi i służą do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw do 15% w przypadku, jeśli w trakcie realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, zmniejszy się lub zwiększy liczba osób zamieszkujących Internat, bądź wystąpią inne uzasadnione okoliczności.
6. W trakcie realizacji umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu, zamiennie produktów z asortymentu chemii gospodarczej, którym dysponuje wybrany Wykonawca, w ramach kwoty brutto wskazanej w jego ofercie.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów do siedziby zamawiającego na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu wyżej określonych produktów, oraz do samodzielnego rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach.
8. Zamówienia na dostawy, zgodne z potrzebami Zamawiającego będą składane z min. jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

9. Przewidywana częstotliwość dostaw: ok. 1 raz na kwartał.

IV – Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Miejsce wykonania zamówienia: dostawy do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Nieślyszących i Słabosłyszących w Raciborzu, przy ul. Karola Miarki 4.
2. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie **od podpisania umowy do 31.12.2021r.**

V – Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Lucjana Kalińska - specjalista ds. zamówień publicznych
godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.00
tel./faks 32 414 73 34

Pytania należy kierować pod adres: e-mail: zamowienia@oswnis.pl

1. W celu porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wymaga, aby wykonawca w ofercie wskazał swój adres poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

VI – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Kompletna oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz Oferty (wzór stanowi – załącznik nr 2);
 - 2) Wypełniony Formularz Cenowy (wzór stanowi – załącznik nr 3).
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo takie musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.03.2021 r do godz. 10:00.**
2. Ofertę można złożyć:
 - elektronicznie (skan) na adres e-mail: zamowienia@oswnis.pl
 - lub poprzez pocztę, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną w temacie należy wpisać: **Oferta – dostawa chemii gospodarczej- nie otwierać przed 09.03.2021 godz. 10.00.**
4. W przypadku składania oferty poprzez pocztę, kuriera lub osobiście, ofertę zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak niżej:

Nazwa i adres wykonawcy	Adresat
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieślyszących i Słabosłyszących ul. Karola Miarki 4 47-400 Racibórz
Oferta – dostawa chemii gospodarczej	
NIE OTWIERAĆ przed 09.03.2021 godz. 10:00	

5. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Ofertę będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą do 08.04.2021r

IX – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek określić cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu Cenowym (zał. nr 3)* wartości netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. W Formularzu Cenowym winny zostać uwzględnione wszystkie pozycje.
2. W celu sporządzenia oferty należy przyjąć obecnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cenę brutto z formularza ofertowego należy przenieść do formularza *Oferty (zał. nr 2)*. Podana wartość brutto stanowi łączną cenę oferty za wykonanie zamówienia. Łączna cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty winna zawierać w sobie wszelkie rabaty i upusty jak również koszty transportu towarów do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i złożenia dostarczonego towaru we wskazanym miejscu w magazynach zamawiającego.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb gdzie końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
10. W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą będzie przewyższać kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może podjąć próbę negocjacji ceny lub zastosowania innych rozwiązań.

X – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z jedynym kryterium cena.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.

XI – Istotne postanowienia umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta złożona zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
2. Istotne warunki umowy określone zostały w Projekcie umowy – *stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia*.

XII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu, przy ul. Karola Miarki 4;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SOSWNiS jest Tomasz Nawrocki, kontakt: e-mail: soswnis@onet.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz Oferty
3. Formularz cenowy
4. Projekt umowy

Racibórz, dnia 2021-03-01

Zatwierdzono:
/-/ mgr Agata Tańska
Dyrektor SOSWNIŚ

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.