

Zaproszenie do składania ofert

na dostawy artykułów chemii gospodarczej, papieru toaletowego, art. gospodarczych

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130000 zł

I – Dane Zamawiającego

Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy dla Nieślyszących i Słaboslyszących (w skrócie SOSWNiS)

ul. Karola Miarki 4, 47 – 400 Racibórz

Telefon/faks: centrala: 32 415 30 01

Dział zamówień publicznych **32 415 30 01 wewn. 23**

Strona internetowa: <http://www.oswnis.pl/>

Informacje dodatkowe

Zamawiający jest placówką oświatową, dla której organem prowadzącym jest Województwo Śląskie.

II –Zasady uczestnictwa oraz dodatkowe informacje dotyczące składania ofert

1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie regulaminowym, zgodnie z zasadą przewidzianą dla zamówień o wartości poniżej 130000 zł.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym Zaproszeniu. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

III - Przedmiot zamówienia

1. Sukcesywne dostawy artykułów chemii gospodarczej, środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci.
2. Szczegółowy wykaz i zakres zamówienia, oraz wymagania dotyczące realizacji dostaw zostały określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.*
3. Opis według kodów CPV:
39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
4. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi i służą do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw do 15% w przypadku, jeśli w trakcie realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, zmniejszy się lub zwiększy liczba osób zamieszkujących Internat, bądź wystąpią inne uzasadnione okoliczności.
6. W trakcie realizacji umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu, zamiennie produktów z asortymentu chemii gospodarczej, którym dysponuje wybrany Wykonawca, w ramach kwoty brutto wskazanej w ofercie.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów do siedziby zamawiającego na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu wyżej określonych produktów, oraz do samodzielnego rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach.
8. Zamówienia na dostawy, zgodne z potrzebami Zamawiającego będą składane z min. jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. Przewidywana częstotliwość dostaw: ok. 1 raz na kwartał.

IV – Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Miejsce wykonania zamówienia: dostawy do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Nieślyszących i Słabosłyszących w Raciborzu, przy ul. Karola Miarki 4.
2. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie **od podpisania umowy do 31.12.2024r.**

V – Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Gabriela Nowak - specjalista ds. finansowych
godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 14.00
tel./faks 32 415 30 01

Pytania należy kierować pod adres: e-mail: zamowienia@soswnis.pl

1. W celu porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wymaga, aby wykonawca w ofercie wskazał swój adres poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

VI – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Kompletna oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz Oferty (wzór stanowi – załącznik nr 2);
 - 2) Wypełniony Formularz Cenowy (wzór stanowi – załącznik nr 3).
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo takie musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.02.2024 r do godz. 10:00.**
2. Ofertę można złożyć:
 - elektronicznie (skan) na adres e-mail: zamowienia@soswnis.pl
 - lub poprzez pocztę, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną w temacie należy wpisać: **Oferta – dostawa chemii gospodarczej- nie otwierać przed 22.02.2024 godz. 10.00.**
4. W przypadku składania oferty poprzez pocztę, kuriera lub osobiście, ofertę zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak niżej:

Nazwa i adres wykonawcy	Adresat
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieślyszących i Słabosłyszących ul. Karola Miarki 4 47-400 Racibórz
Oferta – dostawa chemii gospodarczej	
NIE OTWIERAĆ przed 22.02.2024 godz. 10:00	

5. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Ofertę będzie się uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą do 22.03.2024r

IX – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek określić cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu Cenowym (zał. nr 3)* wartości netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. W Formularzu Cenowym winny zostać uwzględnione wszystkie pozycje.
2. W celu sporządzenia oferty należy przyjąć obecnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cenę brutto z formularza ofertowego należy przenieść do formularza *Oferty (zał. nr 2)*. Podana wartość brutto stanowi łączną cenę oferty za wykonanie zamówienia. Łączna cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty winna zawierać w sobie wszelkie rabaty i upusty jak również koszty transportu towarów do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i złożenia dostarczonego towaru we wskazanym miejscu w magazynach zamawiającego.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb gdzie końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
10. W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający podejmie próbę negocjacji ceny lub podpisze umowę do wysokości kwoty, którą może przeznaczyć na realizację zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.

X – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z jedynym kryterium cena.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.

XI – Istotne postanowienia umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta złożona zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
2. Istotne warunki umowy określone zostały w Projekcie umowy – *stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia*.

XII. INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących z siedzibą w Raciborzu (47-400), przy ulicy Karola Miarki 4.
2. Administratora danych reprezentuje Dyrektor Ośrodka Agata Tańska, e-mail: dyrektor@soswnis.pl, tel.: 32 415 30 01.
3. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Tomasz Nawrocki, e-mail: iod@soswnis.pl.
4. Kontakt we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem podanego wyżej adresu e-mail lub listownie na adres siedziby Administratora.
5. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. Zawarcia i wykonania umowy kupna/sprzedazy;
 - b. Prowadzenia dokumentacji zamówień publicznych;
 - c. Prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.

7. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących kategoriach:
 - a. Dane zwykłe: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub imię i nazwisko osób reprezentujących podmiot gospodarczy, nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz dane adresowe (adres do korespondencji, adres siedziby podmiotu gospodarczego), dane dotyczące zawartych umów, dane finansowe, numer rachunku bankowego.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora danych w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w przypadku ich niepodania realizacja celu, do którego dane są zbierane będzie niemożliwa.
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. Żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcą, za wyjątkiem:
 - a. Uprawnionych organów państwowych lub samorządowych na podstawie przepisów prawa;
 - b. Podmiotów świadczących usługi pocztowe i kurierskie;
 - c. Dostawców usług technicznych i organizacyjnych, w szczególności podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne i serwisowe na rzecz Ośrodka na podstawie zawartych umów;
 - d. Osób lub podmiotów, którym dane zostaną ujawnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
12. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe będą przechowywane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 4 przez okres 5 lat, liczony od zakończenia roku obrachunkowego, chyba że obowiązek dłuższego przechowywania danych będzie wynikał z umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz Oferty
3. Formularz cenowy
4. Projekt umowy

Racibórz, dnia 2024-02-14

Zatwierdzono:
/-/ mgr Agata Tańska
Dyrektor SOSWNIŚ